



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุฎี

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งส่วนงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุฎี มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องการจัดทำโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงให้มีการกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นางสาวพรพนา บาลทิพย์ ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุฎี รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีนางนงลักษณ์ ธีระแก้ว ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลกุฎี เป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่นๆตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน โดยมีส่วนราชการที่เป็นงานต่างๆ ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้นางสาวจุไร กุฎีรัตน์ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ , นายธีรณัย โจนลายดา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ , นางสาวนวพร กระจกภาพ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ , นายวรวิทย์ สุขเกษม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ , นางกัลยา จันทร์กระจ่าง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ , นางอภิญา พรหมสุวรรณ ครูศศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๕๗ , นายณัฐพล ณะสันต์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์, นายธนวัฒน์ พูลศิริ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์, นายบุญภาค ไพบูลย์ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่งยาม , นางสาวจุกาญจน์ ชมจ่าปี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน , นางสาวศศิธร จันทร์กระจ่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล , นายจำนนท์ ทวนทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่างๆ
ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างของสำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล

๑.๒ งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธีและงานประชาสัมพันธ์

๑.๓ งานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอผู้บริหาร

๑.๔ จัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และจัดทำรายงานการประชุมของ
องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๕ งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชย์ต่างๆ ของพนักงาน
ส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

๑.๖ จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัดและทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายของสำนัก
ปลัด

๑.๗ งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุมและสัมมนาต่างๆ

๑.๘ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการประชุมสภา

๑.๙ งานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอย วัชพืชต่างๆ

๑.๑๐ การดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑๑ งานการเลือกตั้ง

๑.๑๒ งานควบคุมภายใน

๑.๑๓ จัดทำร่างข้อบังคับตำบลตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑๔ งานดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญาและทางวินัยของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

๑.๑๕ งานจัดการข้อบังคับตำบลและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๑๖ งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อบัญญัติต่างๆ

๑.๑๗ งานพัฒนาการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๑๘ งานที่มีปัญหาข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑๙ งานนิติกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

มอบหมายให้ นายธีรณัย โจนลายดา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ , นางสาวจุฑาทาญจน์ ชมจำปี พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ งานจัดทำแผนการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลและแผนพัฒนาตำบลประจำปีต่างๆ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ งานจัดทำรายงานการปฏิบัติตามนโยบายประจำปี

๒.๓ งานจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี

๒.๔ งานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๕ งานด้านวิชาการ ระบบข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของ
องค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๖ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๗ งานด้านผู้สูงอายุ,ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์

๒.๘ งานจัดสวัสดิการสังคมให้กับประชาชน

๒.๙ งานด้านการจัดทำการควบคุมภายในขององค์กรและหน่วยงาน

๒.๑๐ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานกรเจ้าหน้าที

มอบหมายให้ นายวรวิฑู สุกเกษม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ , นางสาวศศิธร จันทร์กระจ่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำทะเบียนคุมการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ

๓.๒ งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้ายและเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลทุกคน

๓.๓ งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติผลงานประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/ส่วนต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

๓.๔ งานทะเบียนประวัติ นายกองคการบริหารส่วนตำบล รองนายกองคการบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

๓.๕ ควบคุมดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/ส่วนต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

๓.๖ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/ส่วนต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

๓.๗ งานการพัฒนาบุคลากรเช่น การฝึกอบรม การประชุม/สัมมนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของทุกสำนัก/ส่วนต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

๓.๘ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางนงลักษณ์ ธีระแก้ว ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ , นางอภิญญา พรหมสุวรรณ ครูคศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๕๗ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๓ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานสวัสดิการสังคม

มอบหมายให้ นางสาวนวพร กระจกภาพ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ งานการกีฬาและสันทนาการ

๕.๒ การฝึกอบรมและพัฒนาการ

๕.๓ งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ

๕.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ

๕.๕ งานข้อมูล

๕.๖ งานฝึกอบรมอาชีพ

๕.๗ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม

๕.๘ งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

๕.๙ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบหมายให้ นางสาวพรพนา บาลทิพย์ ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ โดยมี นางนงลักษณ์ ธีระแก้ว ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ , นางสาวจุไร กุฎีรัตน์ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ , นายธีรน้อย โจนลายดา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ , นางสาวนวพร กระจกภาพ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ , นายวรวุฒิ สุขเกษม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ , นางกัลยา จันทร์กระจ่าง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ , นางอภิญญา พรหมสุวรรณ ครู คศ. ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๓๒-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๕๗, นายณัฐพล ธนะสันต์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ , นายธนวัฒน์ พูลศิริ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ , นายบุญนาค ไพบูลย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งยาม นางสาวจุฑาทาญจน์ ชมจำปี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน , นางสาวศศิธร จันทร์กระจ่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล นายจันทน์ ทวนทอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้

- ๗.๑ งานอำนวยการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๗.๒ งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่างๆ
- ๗.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๗.๔ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อวินิจฉัยและเสนอายนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้รายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชยัน บัวอ่อน)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบล