

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุฎี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุฎี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑. การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	ผู้บริหารหน่วยงานและพนักงานเจ้าหน้าที่ ทำบันทึกข้อตกลงแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีการประกาศเจตจำนงเผยแพร่ให้สาธารณชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	-รายงาน ความก้าวหน้า และ สรุป ณ สิ้น ปีงบประมาณ	ผู้บริหาร หัวหน้างาน กำกับ ติดตาม กำกับดูแล ให้คำแนะนำและติดตาม การ ปฏิบัติ งาน ของ ผู้ได้บังคับบัญชาเสมอ
๒. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	-ปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต.กุฎี ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัยมากขึ้น และเผยแพร่แผนการปฏิบัติราชการ แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม ผลการดำเนินงาน ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	-รายงาน ความก้าวหน้า และ สรุป ณ สิ้น ปีงบประมาณ	-ดำเนินการปรับปรุง เว็บไซต์ของอบต.กุฎีให้ เชื่อมโยงไปยังเครือข่าย สังคมออนไลน์ Facebook และปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	-สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหาร และบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ ได้โดยสะดวก	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	-รายงาน ความก้าวหน้า และ สรุป ณ สิ้น ปีงบประมาณ	-มีการปรับปรุงเว็บไซต์ โดยเพิ่มช่องทางการแสดง รับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนเพื่อมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการ พัฒนา และ ปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการได้โดยสะดวก

<p>๔. การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือ จ้าง วงเงินที่ซื้อหรือ จ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อ ผู้ เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงใน การซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น โดย เป็นข้อมูลในรอบระยะเวลา รายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือรอบ ๖ เดือน แล้วแต่กรณี - นำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน เผยแพร่.ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ อบต.</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>-รายงาน ความก้าวหน้า และ สรุป ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน และมี ข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงใน การซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น</p>
<p>๕. การตรวจสอบกระบวนการ จัดซื้อ จัดจ้าง ของ หน่วยงานเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมี ช่อง ทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนที่ หลากหลาย เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย และการ ตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>-รายงาน ความก้าวหน้า และ สรุป ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>	<p>-ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์รายงานผล การตรวจสอบรายงาน การ เงิน ประจำ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประชาชนได้รับ ทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. -ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การรายงาน รายรับจริง และรายงาน รายจ่ายในการ ดำเนินงานที่ จ่ายจากเงินรายรับตาม แผนงานรวม (รายไตรมาส) ให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านทาง เว็บไซต์ของ อบต.</p>

