



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุฎี

ที่ อย ๗๔๐๐๑ / ๑๒๐

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔

(๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุฎี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุฎี ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลกุฎี เพื่อรับเรื่องร้องเรียนของประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุฎี จึงขอรายงานผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔) โดยได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๑๔ เรื่อง แยกเป็นข้อร้องเรียนทั่วไป จำนวน ๑๔ เรื่อง ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ (ไม่มี) และข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง(ไม่มี) พร้อมทั้งได้แนบแบบสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๔.แบบสรุปข้อร้องเรียน ร้องทุกข์

๕. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน

๖. รายงานสรุปสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายธีรณัย โจนลายตา)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุไร กุฎีรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพนา บาลทิพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุฎี

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรพนา บาลทิพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่

นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุฎี



๒. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน

๒.๑ ข้อร้องเรียนทั่วไป

ลำดับที่	ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์			
					จดหมาย	ศูนย์	ยูทูป	อื่นๆ
	เดือนกรกฎาคม							
๑	นายเจริญ ละกะปัน	ขอไฟสาธารณะหมู่ที่ ๑๒	อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดเสียหาย	เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้	/			
๒	นางสุกัลยา ธงขาว	แจ้งไฟฟ้าสาธารณะดับ	อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดเสียหาย	เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้	/			
๓	นายพุทธรัตน์ หงสกุล	ขอสนับสนุนหินคลุกลงบริเวณเขตติดต่อหมู่ที่ ๗ ตำบลฝักไถ่	สภาพถนนเป็นดินเลนเวลาฝนตกทำให้ลื่นเป็นอันตรายกับประชาชน	นำหินคลุกลงปรับเกลี่ยแต่งเพื่อบรรเทาความ ความเดือดร้อนประชาชน	/			
	เดือนสิงหาคม							
๑	นายบริชา ควรสนอง	ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	ตรวจสอบเอกสารพร้อมกับ ประสานช่างเข้าตรวจสอบ สถานที่จริง	ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูก สร้างให้กับผู้ร้อง	/			
๒	นางสาวอรสุดา สุขสนอง	แจ้งไฟฟ้าสาธารณะดับ	อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดเสียหาย	เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้	/			
๓	นางทองอิน ฝักคุณ	ขอยางมะตอย	ถนน คสล.ชำรุดแตกกร้าว	นำยางมะตอยลงอุดรอยเพื่อ บรรเทาความเดือดร้อน	/			
๔	ว่าที่ ร.อ.สงัด ฤกษ์สถิตย์	ขอมไฟสาธารณะหมู่ที่ ๑๒	ไฟช็อตทำให้หลอดขาด	เปลี่ยนหลอดไฟให้ใช้งานได้	/			

	เดือนกันยายน								
๑	นางอำพร เขียวพิลาบ	ขอหนังสือรับรองอุทกภัย			ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน		ออกใบรับรองให้กับผู้ร้อง	/	
๒	นางศรีนิวล บรรดาศักดิ์	ขอเด็มนต์สำหรับผู้ประสบภัยน้ำท่วม			จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ ประกาศให้ความช่วยเหลือผู้ ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน		จัดทำเด็มนต์และแสงสว่าง ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
๓	นายพุทธิรัตน์ หงสกุล	ขอสนับสนุนเด็มนต์และไฟส่องสว่าง			จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ ประกาศให้ความช่วยเหลือผู้ ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน		จัดทำเด็มนต์และแสงสว่าง ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
๔	นางบุญทิวี สุภสิทธิ์	ขอสนับสนุนเด็มนต์และไฟส่องสว่าง			จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ ประกาศให้ความช่วยเหลือผู้ ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน		จัดทำเด็มนต์และแสงสว่าง ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
๕	นายเจริญ ละกะปาน	ขอสนับสนุนเด็มนต์และไฟส่องสว่าง			จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ ประกาศให้ความช่วยเหลือผู้ ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน		จัดทำเด็มนต์และแสงสว่าง ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
๖	นายเจริญ ละกะปาน	ขอหินคลุกเสริมถนนบริเวณน้ำท่วมขัง			จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ ประกาศให้ความช่วยเหลือผู้ ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน		ดำเนินการลงหินคลุกเสริม ถนนที่น้ำท่วมขัง		
๗	ว่าที่ ร.อ.สังัด ฤกษ์สถิตย์	ขอเด็มนต์สำหรับผู้ประสบภัยน้ำท่วม			จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ ประกาศให้ความช่วยเหลือผู้ ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน		จัดทำเด็มนต์และแสงสว่าง ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย		





**แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ**  
**(ไตรมาส ๔ รอบเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ลำดับ	การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ									
		ดีมาก		ดี		พอใช้		ควรปรับปรุง		รวม	
		จำนวน (คน)	คิดเป็น %	จำนวน (คน)	คิดเป็น %	จำนวน (คน)	คิดเป็น %	จำนวน (คน)	คิดเป็น %	จำนวน (คน)	คิดเป็น %
๑	กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	๑๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๔	๑๐๐
๒	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๑๓	๙๒.๓๑	๑	๗.๖๙	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๔	๑๐๐
๓	การอำนวยความสะดวก	๑๒	๘๕.๗๑	๒	๑๕.๓๘	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๔	๑๐๐
๔	ประสิทธิภาพในการบริการ	๑๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๔	๑๐๐