

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลภูเก็ อำเภอดงหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑	การบรรจุ/การรับโอน	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการรับโอน และบรรจุบุคลากร ดังนี้ ๑. นางรุ่งนภา พรหมโลกา ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ๒. นางสาวพิมพ์นิภา ศิริสารินทร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน - ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ		๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	การจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อทำการวิเคราะห์ภารกิจงาน ปริมาณงานใช้ในการกำหนดตำแหน่งและกรอบอัตรากำลัง พร้อมทั้งเสนอ ก.อบต. เพื่อขอความเห็นชอบในการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน - แจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑.	โครงการหลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ ๕)	จัดส่งบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการหลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ ๕) จำนวน ๒ คน ดังนี้ ๑. นางรุ่งนภา พรหมโลกา ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวยุพาพัทธ์ นิลมงคล นักวิชาการคลัง	๗๓,๐๐๐	๗,๘๐๐ (งบอบต.)	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล ”	จัดส่งบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล ” จำนวน ๑ คน ดังนี้ ๑. นายวรวิทย์ สุขเกษม นักทรัพยากรบุคคล	๗๓,๐๐๐	๔,๒๐๐ (งบอบต.)	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓.	โครงการอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e- LAAS	จัดส่งบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e- LAAS จำนวน ๑ คน ดังนี้ ๑. นางสาวนภาพร กระจุกภาพ นักพัฒนาชุมชน	๗๓,๐๐๐	๔,๙๐๐ (งบอบต.)	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)					
๔.	โครงการอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดส่งบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน ดังนี้ ๑. นางสาวจุไร กุฎีรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัด	๗๓,๐๐๐	๔,๕๐๐ (งบอบต.)	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดส่งบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน ดังนี้ ๑. นางสาวพรพนา บาลทิพย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางสาวจุไร กุฎีรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัด	๗๓,๐๐๐	๕,๔๐๐ (งบอบต.)	๔ กันยายน ๒๕๖๖ – ๕ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่งที่มี คนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวม
ประเภทบริหารท้องถิ่น				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	๑
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	๑
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	๑
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	๑	๑
ประเภทวิชาการ				
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-	๑
๘	นักพัฒนาชุมชน	๑	-	๑
๙	นักวิชาการพัสดุ	๑	-	๑
๑๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑
๑๑	ครู	๑	-	๑
ประเภททั่วไป				
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑
๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑
๑๕	นายช่างโยธา	๑	๑	๒
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	๑	-	๑
๑๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	-	๑
๑๘	ยาม	๑	-	๑
๑๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	๑
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป				
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๒	-	๒
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	๑
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์)	๑	-	๑
รวม		๑๙	๖	๒๕

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วม อบรม/หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับจำนวน บุคลากรทั้งหมด)
๑	โครงการหลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e- Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ ๕)	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒	๑๐.๕๓
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล ”	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	๕.๒๖
๓	โครงการอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e- LAAS	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	๕.๒๖
	โครงการอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการ บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	๕.๒๖
	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๖	๒	๑๐.๕๓

ปัญหา/อุปสรรค

ผู้เข้าอบรมไม่รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ

ข้อเสนอแนะ

กำชับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม และนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจในการ
ประชุมประจำเดือน